গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১(প্রশাসন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সংখ্যা: ০৪ (চার) টি
প্রতিবেদনাধীন মাসের নাম : জানুয়ারী, ২০২১	প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ: ০৮.০২.২০২১

(১) প্রশাসনিক:

ক.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূণ্য পদ
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৯৩	৫৮	৩৫
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২২,১২৬	১৩৬২২	৮৫০৪
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	৪৬০	৩১৪	১৪৬
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	১৫২	৯৮	৫৪
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	৬৫	৪৪	২১
মোট=	২২৮৯৬	১৪১৩৬	৮৭৬০

ক.২ শূন্য পদের বিন্যাস:

অফিসের নাম	যুগ্মসচিব/ তদুর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ (ডিসি/এসপি)	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ			১৫	০৭	০৭	০৬	৩৫
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড			৫৬২	২,২৮৫	৪,৬৭১	৯৮৬	৮,৫০৪
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	-	-	২১	২২	৮০	২৩	১৪৬
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল			০৬	-	২৭	২১	৫৪
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	১		--	১	১৬	০৩	২১
মোট=	১		৬০৪	২৩১৫	৪,৮০১	১,০৩৯	৮৭৬০

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকা : মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জনবল সম্প্রসারণ করে প্রায় দ্বিগুণ করা হয়েছে। নবসৃষ্ট পদে পিএসসি ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহের সহায়তায় ধারাবাহিকভাবে নতুন নিয়োগ দেয়া হচ্ছে। প্রথম শ্রেণির ৬০৪ টি, দ্বিতীয় শ্রেণির ২৩১৫ টি, তৃতীয় শ্রেণির ৪,৮০১ টি এবং চতুর্থ শ্রেণির ১০৩৯ টি পদ শূন্য রয়েছে। এসব শূন্য পদ পূরণ করা অতীব জরুরী। এ সকল পদে ১ম ও ২য় শ্রেণির শূন্য পদে জরুরী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত পিএসসিকে অনুরোধ জানানো হয়েছে। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তাছাড়া অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ থেকে এ বিষয়ে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।

ক.৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
৭	--	৭	--	--	--	--

ক. ৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : বিদ্যমান কোভিড-১৯ এর কারণে সম্ভব হচ্ছে না।

২। খ.১ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে):

	মন্ত্রী		প্রতিমন্ত্রী		সচিব	
	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে
ভ্রমণ/পরিদর্শন	-	-	-	-	২১-২২, জানুয়ারী ২০২১ তারিখ, সিরাজগঞ্জ।	-
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	-	-	-	-	-	-
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ	-	-	-	-	-	-

খ.২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা: নিয়মিতভাবে ই-মেইলে, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ভ্রমণের অভিজ্ঞতা/মত বিনিময় করা হয়।

২) **অর্থনৈতিক: (রাজস্ব আহরণ) (কোটি টাকায়)**

আইটেম	প্রতিবেদনাধীনমাস ডিসেম্বর/২০২০	প্রতিবেদনাধীন মাসের পূর্ববর্তী নভেম্বর/২০২০	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস (প্রতিবেদনাধীন) ডিসেম্বর/২০১৯	পূর্ববর্তী বছরের একই মাসের তুলনায় শতকরা বৃদ্ধি (+) বা হ্রাস (-) এর হার
(ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা	২৮২৬৫.২৮	২৫৯৫৮.৪৯	২৫১২৮.৪৯	১২.৪৮%
(খ) রাজস্ব আহরণের পরিমাণ	২৩৩৩৯.২৮	১৮৯৬৪.৫৩	২১৮৩৭.৮৬	৬.৮৮%
(গ) কর বহির্ভূত (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)	৩৩৬.৩১	--	---	--

(৩) **উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত:**

(ক) উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অংক ও কথায়):

(কোটি টাকা)

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দ (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ ও বরাদ্দের বিপরীতে শতকরা হার (%) (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
মোট বরাদ্দ: ৪,৩৮.৪৩ (চারশত আটত্রিশ কোটি তেতাল্লিশ লক্ষ টাকা) জিওবি: ২৪৯.৬৩ (দুইশত উনপঞ্চাশ কোটি তেষট্টি লক্ষ টাকা)	মোট টাকার ব্যয়ের পরিমাণ: ৭.৮৮ (সাত কোটি আটাশি লক্ষ টাকা) ব্যয়ের হার: (১.৮০%) জিওবি ব্যয়ের পরিমাণ: ৫.১৩ (পাঁচ কোটি তের লক্ষ টাকা) ব্যয়ের হার: ২.০৬%	--	--

(খ) প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত:

প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসেবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো	আগামী দু'মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন প্রকল্পের তালিকা।
(১)	(২)	(৩)	(৪)
-	-	--	-

৫। অডিট আপত্তি :

ক) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

(লক্ষ টাকায়)

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম		অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য
(১)		(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৯	৩১	৯	৩	৬	অডিট আপত্তি গুলোর জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াধীন।
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	শুল্ক অনুবিভাগ	২১৪৫	৩৭০৯৮.৩৮	১৭৫৪	৩০২	১৮৪৩	
	ভ্যাট অনুবিভাগ	৬,৭৬২	২৫০০০.৪	৬,২১২	১২১২	৫৫৫০	
	আয়কর অনুবিভাগ	২,২৮২	৬,২০১.৩৩	২,০৪৫	২৬০	২০২২	
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		১৯৮	১৪,৬৯১.৮২		১৭০	২৮	
ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		-	-	-	-	-	উক্ত ট্রাইব্যুনালের ২০০৩-০৪ হতে ২০১৩-১৪ পর্যন্ত অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসে ৪র্থ বারের মত পত্র দেয়া হয়েছে।
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		-	-	-	-	-	-
মোট =		১১,৩৯৬	৮৩০২৩	১০০২০	১৯৪৬	৯৪৪৯	

(খ) অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ/অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকা: এরকম কোন সমস্যা নেই।

৬। দুর্নীতি ও শৃংখলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা) :

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা (প্রতিবেদনাধীন মাসের ১ম তারিখ)	প্রতিবেদনাধীন মাসে শুরু হওয়া মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা			অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	বর্তমান অর্থ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
		চাকুরিচ্যুতি/বরখাস্ত	অন্যান্য দন্ড	অব্যাহতি		
৫৭ টি (৫৬ টি বিভাগীয় ও ০১ টি দুর্নীতি সংক্রান্ত)	১	-	-	-	৫৮	৯

৭। মান ম্পদ উন্নয়ন :

(ক) প্রশি ক্ষণ (বিদেশ)

প্রশি ক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/ এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)
--	--	--	--

৮। মানবসম্পদ উন্নয়ন :

(খ) প্রশিক্ষণ (দেশ)

প্র শিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/ এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
ই -হাউজ ও সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ	জানুয়ারী/২০২০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৪৯ ও ৫০ জন
উপকর কমিশনার সিপিটিইউ) প্রশিক্ষণ	১১-১২ জানুয়ারী, ২০২১, ২৬/১/২০২১ এবং ২০/০১/২০২১	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১৩৭ জন
এ পিএ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	২১,২৪,২৫,২৬,২৮-জানুয়ারী-২০২১, ১০-১-২১ হতে ২১-১-২১	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	৯৮ জন
		মোট=	২৮৪ জন

গ) ম ণালয়/অধিদপ্তরে গত মাসে কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা :
এ বিভাগে ৬০ ঘন্টার ইন-হাউস ও সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়;

ঘ) শিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা: সমস নেই;

ঙ) মন্ত্রণালয়ে অন দ্যা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কি না; না থাকলে অন দ্যা জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না: মন্ত্রণালয়, শুল্ক, ভ্যাট ও আয়কর বিভাগের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে নিয়মিত On the Job প্রশিক্ষণের ব্যব করা হয়। বড় রকমের কোন অসুবিধা নেই;

চ) প্র তিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা: নাই।

৯। উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী/সমস্যা-সংকট:

(ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা: প্রযোজ্য নয়;

(খ) প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ড: জাতীয় ভ্যাট দিবস ১০ ডিসেম্বর ২০২০ উদযাপন।

. TIN সংক্রান্ত তথ্যাদি :
জানুয়ারী/২০২১ মাসে নিবন্ধনকৃত নতুন কর দাতার সংখ্যা ১২,২৯৭৫ (বার লক্ষ দুই হাজার নয়শত পচাত্তর) জন।
জানুয়ারী/২০২১ পর্যন্ত মোট করদাতার সংখ্যা ৫৭,৪০,৭৪১ (সাতান্ন লক্ষ চল্লিশ হাজার সাতশত একচল্লিশ) জন।

(গ আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতি গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা:

(১) ২০২০-২১ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কর কমিশনারদের নিয়ে রাজস্ব সভার আয়োজন করা;
(২) আয়করের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত স্পষ্টিকরণ/প্রয়োগিক ব্যাখ্যা প্রদান;
(৩) হান জাতীয় সংসদে উত্থাপিত বিভিন্ন তথ্য/প্রশ্নের উত্তরদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
(৪) আয়কর সংশ্লিষ্ট বিষয়ক মতামত/ভেটিং প্রদান;
(৫) আয়কর আদায় মনিটরিং কার্যক্রম ও আয়কর লক্ষ্যমাত্রা আদায়ে যথাযথ ভূমিকা পালনকরণ/পরামর্শ প্রদান;

D:\A HABUB CHOWDHURY\REPORT RITARN\মাসিক প্রতিবেদন.docx

(৬) ব কির্তাগণের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;

(৭) ব র্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পরিপালন মনিটরিং করা;

(৮) র্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;

(৯) ক মামলা নিস্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আইন কর্মকর্তা, রিটেইনার এ্যাডভোকেট ও সমন্বয় র্মকর্তাদের অংশগ্রহণে প্রতিমাসে একবার সভার আয়োজন;

(১০) র ফাঁকি ও মানিলন্ডারিং এর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;

(১১) াজস্ব অডিট আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন;

(১২) ঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠান সনাক্তের জন্য বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন;

(১৩) বিভিন্ন ট্রেড/চেম্বার এর সহিত আয়কর নীতি সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনাকরণ;

(১৪) প্রতিটি কমিশনারেটের অধিক রাজস্ব সংশ্লিষ্ট ইতোপূর্বে চিহ্নিত চলমান অন্তত ১০টি মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কর্তৃক মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ;

(১৫) শুল্ক মামলা, শুল্ক ও ভ্যাট এবং আয়কর বিভাগের সাথে নিয়মিত সভা করা;

(১৬) নিয়মিত বোর্ড সভা ও বিশেষ বোর্ড সভার আয়োজন করা;

(১৭) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিনিধিদের সাথে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভার্চুয়াল ডায়লগ/সভার আয়োজন করা;

(১৮) গুরুত্বপূর্ণ অপরাপর কাজ যেমন-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, শুদ্ধাচার কৌশল, রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা;

(১৯) কমিশনার পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা;

(২০) অতিরিক্ত কমিশনার, যুগ্ম কমিশনার, উপ কমিশনার, যুগ্ম কমিশনার, সহকারী কমিশনার হতে উপ কমিশনার ও রাজস্ব কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা;

(২১) রাজস্ব ভবন নির্মাণ কাজ ত্বরান্বিত করা;

(২২) প্রতি ০৩ (তিন) মাসে অ্যাটর্নি জেনারেল ও তাঁর সহকর্মীদের সাথে উচ্চ আদালতে আয়কর, ভ্যাট ও শুল্ক সংক্রান্ত মামলার দ্রুত নিস্পত্তিকরণের বিষয়ে সভা/আলোচনা;

(২৩) রাজস্ব আহরণ আরও ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ কর্তৃক ঢাকা ও ঢাকার বাহিরে বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন করা;

(ঘ) াগামী দুই মাসে বড় রকমের কোন সমস্যা/সংকটের আশংকা করা হলে তার বিবরণ : **বড় রকমের কোন সমস্যা নেই।**

১১/০২/২০২১

(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব